



**Uchwała Senatu PG  
nr 205/2026/XXVI  
z 25 lutego 2026 r.**

**w sprawie:** zmiany załącznika do Uchwały Senatu PG nr 418/2023/XXV z 22 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu o „Stypendium Talentów Politechniki Gdańskiej”.

Na podstawie z art. 70 ust. 6 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 88 ust. 2 pkt. 2 Statutu PG, w zw. z § 1 ust. 3 Uchwały Senatu PG nr 224/2018/XXIV z 12 grudnia 2018 r. w sprawie: zasad przyjmowania na studia pierwszego stopnia na Politechnice Gdańskiej laureatów oraz finalistów niektórych olimpiad i konkursów od roku akademickiego 2019/2020, zmienionej Uchwałą Senatu PG nr 195/2022/XXV z 16 lutego 2022 r. oraz § 1 ust. 5 Uchwały Senatu PG nr 363/2023/XXV z 21 czerwca 2023 r. w sprawie zasad przyjmowania na studia pierwszego stopnia na Politechnice Gdańskiej laureatów oraz finalistów niektórych olimpiad i konkursów od roku akademickiego 2027/2028 uchwała się, co następuje:

**§ 1** W Regulaminie Konkursu o „Stypendium Talentów Politechniki Gdańskiej”, stanowiącym załącznik do Uchwały Senatu PG nr 418/2023/XXV z 22 listopada 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 3 dodaje się zdanie:

„W uzasadnionych przypadkach zmianę opiekuna naukowego może również zaproponować przewodniczący Kapituły”.

2. W § 5 ust. 4 dodaje się zdanie:

„W takim przypadku ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio”.

3. § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nowego opiekuna naukowego laureata zatwierdza przewodniczący Kapituły po uzyskaniu rekomendacji dziekana wydziału, na którym laureat podejmie studia, oraz akceptacji członka Kapituły danego wydziału”.

**§ 2** Tekst jednolity Regulaminu Konkursu o „Stypendium Talentów Politechniki Gdańskiej” uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1 zastępuje dotychczasowy Regulaminu Konkursu o „Stypendium Talentów Politechniki Gdańskiej” i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym dniem uchyla się załącznik do Uchwały Senatu PG nr 418/2023/XXV z 22 listopada 2023 r.

Przewodniczący Senatu  
Rektor PG

-----  
prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

## **Regulamin Konkursu o „Stypendium Talentów Politechniki Gdańskiej”**

### **§ 1 INFORMACJE OGÓLNE**

1. Konkurs o „Stypendium Talentów Politechniki Gdańskiej”, zwany dalej Konkursem, adresowany jest do osób, które chcą podjąć studia na Politechnice Gdańskiej na wybranym przez siebie kierunku studiów stacjonarnych.
2. Celem Konkursu jest poszukiwanie i wyłonienie najzdolniejszych przedstawicieli młodego pokolenia oraz wspieranie ich dalszego rozwoju, aby w przyszłości mogli dołączyć do grona najwybitniejszych absolwentów Politechniki Gdańskiej.
3. Laureatom Konkursu przysługuje maksymalny wynik kwalifikacji w rekrutacji na studia na wybranym przez siebie kierunku studiów stacjonarnych.
4. W Konkursie może wziąć udział osoba, która łącznie spełnia następujące kryteria:
  - 1) złożyła egzamin maturalny lub jego zagraniczny odpowiednik nie dawniej niż 3 lata przed ogłoszeniem konkursu lub w momencie ogłoszenia konkursu jest uczniem ostatniej klasy szkoły kończącej się złożeniem egzaminu maturalnego lub jego zagranicznego odpowiednika;
  - 2) w roku akademickim następującym po dacie ogłoszenia konkursu podejmuje studia po raz pierwszy;
  - 3) posiada wybitne wyniki w nauce i osiągnięcia twórcze.

### **§ 2 STYPENDIUM**

1. Laureatom Konkursu o „Stypendium Talentów Politechniki Gdańskiej”, po podjęciu studiów, przysługuje stypendium za wybitne wyniki w nauce i osiągnięcia twórcze przyznawane przez rektora.
2. Stypendium wynosi 2 000 zł miesięcznie i przyznawane jest na cały okres odbywania studiów na Politechnice Gdańskiej.
3. Po podjęciu studiów na Politechnice Gdańskiej laureatom Konkursu ponadto przysługuje:
  - 1) możliwość realizacji programu studiów według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych w „Regulaminie studiów na Politechnice Gdańskiej”;
  - 2) w okresie, na który przyznano stypendium, miejsce w Domu Studenckim Politechniki Gdańskiej w pokoju 1-osobowym, które jest opłacane przez stypendystę z własnych środków, o ile stypendysta, według przepisów odrębnych, będzie się ubiegał o przyznanie tego miejsca;
  - 3) w okresie, na który przyznano stypendium, opieka naukowa nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora.
4. Otrzymywanie stypendium, o którym mowa w ust. 1 niemniejszego paragrafu nie wyklucza pobierania przez stypendystę innych świadczeń stypendialnych przysługujących studentom Politechniki Gdańskiej.
5. Szczegółowe zasady przyznawania, wypłaty oraz utraty prawa do stypendium, a także utraty uprawnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, określa zarządzenie rektora.

### **§ 3 KAPITUŁA KONKURSU**

1. Konkurs o „Stypendium Talentów Politechniki Gdańskiej” przeprowadza Kapituła Konkursu, zwana dalej Kapitułą.
2. Kapitułę powołuje rektor. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) prorektor ds. studenckich jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani ds. kształcenia lub ds. studenckich, po jednym przedstawicielu z każdego wydziału;
  - 3) przedstawiciel Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.
3. Kapituła jest powoływana na okres kadencji rektora. Po upływie kadencji Kapituła działa do czasu powołania Kapituły na kolejną kadencję.
  4. Rozstrzygnięcia Kapituły podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Kapituły. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego Kapituły.
  5. Rozstrzygnięcie Kapituły zatwierdza rektor. Zatwierdzone rozstrzygnięcie Kapituły jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
  6. Obsługę formalną i finansową Konkursu oraz prac Kapituły prowadzi Dział Spraw Studenckich.

#### **§ 4 ORGANIZACJA KONKURSU**

1. Konkurs przeprowadza się corocznie.
2. Informację o ogłoszeniu Konkursu oraz szczegółowe zasady jego organizacji, w tym harmonogram, podaje się na stronie internetowej uczelni najpóźniej 7 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego laureaci Konkursu mogą zostać przyjęci na studia.
3. Konkurs składa się z dwóch następujących po sobie etapów.
4. Uczestnik Konkursu w pierwszym etapie dostarcza w sposób określony w szczegółowych zasadach organizacji konkursu formularz osobowy oraz materiały stanowiące prezentację uczestnika, jego wyników w nauce, dotychczasowych osiągnięć, zainteresowań i planowanej ścieżki rozwoju w związku z wybranym kierunkiem studiów, w dowolnej formie przekazu, najpóźniej do 15 kwietnia w roku ogłoszenia konkursu. Dokumentacja niekompletna lub złożona po wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Kapituła rozstrzyga o zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu łącznie nie więcej niż dwudziestu uczestników. Kapituła może postanowić o zakończeniu konkursu po pierwszym etapie bez rozstrzygnięcia.
6. Nie później niż do 30 maja w roku ogłoszenia konkursu:
  - 1) podaje się na stronie internetowej uczelni informację o zakończeniu pierwszego etapu konkursu;
  - 2) powiadamia się uczestników pierwszego etapu o zakwalifikowaniu albo odmowie zakwalifikowania do drugiego etapu konkursu.
7. Z uczestnikami konkursu zakwalifikowanymi do drugiego etapu konkursu Kapituła przeprowadza indywidualne rozmowy ukierunkowane na weryfikację wyników w nauce i osiągnięć uczestnika oraz rozpoznanie jego zainteresowań i predyspozycji do zrealizowania planowanej ścieżki rozwoju.
8. Rozmowy, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, prowadzone są bezpośrednio lub zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umożliwiając wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, wypowiedanie się, identyfikację osób biorących udział w rozmowie i potwierdzenie uczestnictwa w rozmowie, z zachowaniem reguł właściwych dla ochrony danych osobowych.
9. Nie później niż do 1 lipca w roku ogłoszenia konkursu:
  - 1) podaje się na stronie internetowej uczelni informację o zakończeniu drugiego etapu konkursu wraz z imienną listą laureatów,
  - 2) powiadamia się uczestników drugiego etapu konkursu o rozstrzygnięciu.
10. W każdej edycji konkursu może zostać wyłonionych nie więcej niż siedmiu laureatów. W danej edycji konkursu Kapituła może nie wyłonić żadnego laureata.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Kapituły może zmienić terminy określone w ust. 2, 4, 6 i 9 niniejszego paragrafu. Informację o zmianie terminów ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej uczelni.

## **§ 5 OPIEKUN NAUKOWY**

1. Kapituła Konkursu wskazuje opiekuna naukowego laureata na podstawie rekomendacji dziekana wydziału, na którym laureat podejmuje studia.
2. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
  - 1) stała współpraca ze laureatem na ustalonych między opiekunem naukowym a laureatem zasadach w celu realizacji zaplanowanej ścieżki rozwoju;
  - 2) opiniowanie sprawozdania laureata.
3. Laureat ma prawo do zmiany opiekuna naukowego. Umotywowany wniosek o zmianę opiekuna naukowego laureat składa do przewodniczącego Kapituły za pośrednictwem DSS. Laureat może zaproponować kandydata na nowego opiekuna naukowego. W uzasadnionych przypadkach zmianę opiekuna naukowego może również zaproponować przewodniczący Kapituły.
4. Opiekun naukowy ma prawo do rezygnacji z pełnionej funkcji. W takim przypadku ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nowego opiekuna naukowego laureata zatwierdza przewodniczący Kapituły po uzyskaniu rekomendacji dziekana wydziału, na którym laureat podejmuje studia, oraz akceptacji członka Kapituły danego wydziału.
6. Laureat jest zobowiązany do złożenia corocznego sprawozdania, w szczególności z uzyskanych wyników w nauce i osiągnięć oraz postępów w realizacji wskazanej we wniosku konkursowym planowanej ścieżki rozwoju, w terminie do 20 września roku akademickiego, którego dotyczy sprawozdanie do opiekuna naukowego za pośrednictwem DSS.
7. Opiekun naukowy przygotowuje pisemną opinię sprawozdania laureata w dwóch egzemplarzach i przekazuje ją laureatowi oraz do DSS wraz ze sprawozdaniem, w terminie do 30 września roku akademickiego, którego dotyczy sprawozdanie.
8. W przypadku negatywnej opinii opiekuna naukowego laureatowi przysługuje prawo do złożenia do Kapituły zastrzeżeń do opinii, za pośrednictwem DSS, w terminie siedmiu dni od dnia jej otrzymania. Rozstrzygnięcie Kapituły w sprawie zastrzeżeń jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcie podejmuje Kapituła.